



# Manal Escolar

## 2025 - 2026

integridad \* coraje \* compasión \* comunidad



## Tabla de contenido

	<b>Página</b>
<b>Administración</b>	3
<b>Bienvenido</b>	4
<b>Abriendo la puerta del lenguaje</b>	4
<b>EducaciónFilosofía</b>	4
<b>Políticas escolares</b>	5
Apariencia en la cobertura de los medios de comunicación	5
Asistencia	6
Ausencias	6
Disciplina	6
Código de vestimenta	8
Excursiones/Voluntariado	9
Servicios de salud	9
Reuniones del PEI	10
Enfermedad	11
Seguridad	11
Acoso sexual	12
Tecnología	13
<b>Responsabilidades del estudiante</b>	14
<b>Expectativas de los padres</b>	15

## **Academia estelar para disléxicos**

APARTADO DE CORREOS 1319

Newark, CA 94560

(510) 742-3165

correo electrónico: [oficina@stellaracademy.org](mailto:oficina@stellaracademy.org)

sitio web: [www.stellaracademy.org](http://www.stellaracademy.org)

*(Dirección física: 39399 Cherry St., Newark, 94560)*

**(Envíe TODO el correo a la dirección del apartado postal, ¡gracias!)**

Estamos orgullosos de emplear maestros y personal altamente calificados con el deseo de ver cada estudiante alcance su potencial académico.

### **director de escuela**

Heather Leyva

### **Información del personal docente**

ELtu Artes del lenguaje profesores haber realizado un intenso trabajo de posgrado en el Enfoque Slingerland® a alfabetismo; Les apasiona lo que hacen.

Nuestro a tiempo parcial yoinstructores y aLos ides proporcionan una variedad de habilidades muy valiosas., formación y experiencias para apoyar a nuestros programa educativo.

### **Junta Directiva**

Will Davi - Presidente de la junta

Dale Grant – Presidente fundador; vicepresidente

Keith Gaff- Director financiero

Sampada Chavan – Secretario

Si ustedEres padre actual y estás interesado en unirme a la Junta.  
¡Nos encantaría hablar contigo sobre cómo unirme al equipo!

## **Bienvenido**

Gracias por elegir confiar lo más preciado regalo— su hijo — a nuestro cuidado. En septiembre de 1988, Stellar Academy nació del deseo de crear un entorno de aprendizaje basado en el éxito para niños con dislexia. Desde sus inicios, Stellar ha brindado experiencias educativas. cual optimizar sus estudiantes crecimiento académico.

El propósito de este Manual es informar a todos los estudiantes de Stellar, sus familias, y todo nuestro personal y voluntarios de nuestra escuela's políticas y procedimientos. **Como parte de su Acuerdo de Admisión, los padres/tutores aceptan Lea todo el Manual con su estudiante y explíquelo lo necesario para garantizar su comprensión.** Su estudiante estará sujeto al comportamiento y a las normas académicas. estándares contenido dentro. Al entrarllmento, tu firmado Acuerdo de Admisión signifques que tu consentir en cumplir con todas las políticas y procedimientos contenidos en este Manual.

## **Abriendo la puerta del lenguaje**

Academia Estelar existe para ***Abre la puerta del lenguaje*** para niños con dislexia en un ambiente de aprendizaje seguro. Se presta especial atención a las artes del lenguaje a través de el implementación de programas basados en investigación, IMSLEC e IDA autorizado, Slingerland® método -- un enfoque de instrucción secuencial, simultáneo y multisensorial para la enseñanza de artes del lenguaje.

## **Educativo Filosofía y valores estelares**

- **Trabajo en equipo** - El personal estelar, los familiares de los estudiantes y los profesionales del área trabajan en equipo.
- **Carrera contra el reloj:** Intervenir temprano en la vida de un niño y devolverlo a la educación general “tan rápido como podamos y tan lento como debamos”.
- **Enfoque intenso:** en Artes del lenguaje instrucción.
- **Unicidad:** Identificar y desarrollar las fortalezas de cada estudiante.
- **Equipar** cada estudiante con fuertes habilidades de estudio en todas las áreas académicas.

**Nuestra Visión:** Todo niño con dislexia tiene éxito en la escuela y en la vida.

**Nuestra misión:** Brindar a los niños con dislexia la educación que necesitan para prosperar.

**Nuestros valores fundamentales:**

- o **INTEGRIDAD:** Nos comprometemos a hacer lo correcto, incluso cuando sea difícil.

- o **CORAJE:** Buscamos con valentía nuestra autenticidad, defendemos con confianza y perseguimos una mentalidad de crecimiento, sin importar el desafío.
- o **COMPASIÓN:** Aceptamos y empatizamos con los demás mientras demostramos amabilidad, respeto y pertenencia.
- o **COMUNIDAD:** Tenemos éxito fomentando la conexión, la colaboración y la amistad.

## **Declaración de equidad e inclusión**

Estelar Academy se compromete a brindar una experiencia de aprendizaje diversa, inclusiva y equitativa para nuestros estudiantes. El compromiso con la equidad y la inclusión es un componente integral de la excelencia académica y el desarrollo social. Celebramos y exploramos las diferencias en la experiencia basadas, entre otras, en; diversidad racial, socioeconómica, género, sexualidad, capacidad física, composición familiar y religiosa. Promovemos la aceptación de las diferencias de aprendizaje y las discapacidades y celebramos las muchas experiencias y puntos de vista positivos que la diversidad, en todas sus formas, aporta a nuestra comunidad escolar.

## **Estándares y normas comunitarios**

- Se espera que los miembros de la comunidad escolar de Stellar Academy, liderados por el cuerpo docente e incluidos administradores, estudiantes, padres, voluntarios y miembros de la Junta Directiva, modelen y defiendan los estándares y normas enumerados aquí.
- Dar prioridad a la seguridad y el bienestar de los estudiantes en las políticas y acciones.
- Promover una cultura de dignidad, equidad y respeto para todos los miembros de la comunidad escolar.
- Recuerde que una cultura de dignidad, equidad y respeto es aquella que no tolera la discriminación, el acoso, las amenazas o el acoso, y que busca proteger y magnificar las necesidades de los miembros de la comunidad que pueden necesitar apoyo adicional debido a discapacidad, raza o religión. , expresión de género, sexualidad u otra condición minoritaria.
- Recuerde que cada miembro de la comunidad escolar tiene su propia experiencia vivida y única. Escuchar para comprender y aprender.

### **Aparición en la cobertura de los medios de comunicación**

Un padre/tutor que prefiera que su estudiante no sea fotografiado o entrevistado puede escribir un correo electrónico o una nota a la escuela para expresar su preferencia. El personal y los administradores de la escuela harán todo lo posible para garantizar que la foto o el nombre de este estudiante no aparezca en un informe de noticias. Stellar no puede garantizar que los estudiantes no aparezcan en el fondo de las fotografías.

### **Asistencia**

es del **importancia extrema** que los estudiantes asistan a la escuela **cada día** maximizar el beneficio de la instrucción y practicar las habilidades aprendidas. Debido a que la asistencia de los estudiantes es una prioridad máxima, el personal monitorea cuidadosamente la asistencia y responsabiliza a los estudiantes y a los padres por una buena asistencia. El progreso en sus lecciones se ve directamente afectado cuando los estudiantes faltan a la escuela. La falta de asistencia del estudiante a la escuela con regularidad, o una gran cantidad de ausencias, es motivo de terminación de la inscripción.

### **Ausencias**

Es responsabilidad del estudiante llegar a la escuela a tiempo todos los días. Las citas por enfermedad o atención médica son generalmente las únicas excusas aceptables para las ausencias. Se solicita a los padres que llamen a la oficina de la escuela antes de las 8 a. m. (510) 742-3165 cada día de ausencia de su hijo. Si esto no sucede, el administrador de la oficina llamará a casa o al trabajo en relación con las ausencias que no han sido aclaradas para el día. Tanto las ausencias justificadas como las injustificadas se reflejarán en los informes de progreso de los estudiantes.

Si un estudiante llega tarde a la escuela, primero debe registrarse en la oficina para obtener una nota de retraso. La hoja de retraso debe ser mostrada al maestro para ingresar al salón de clases.

Si su hijo necesita salir temprano para una cita, puede traer una nota a la oficina. Del mismo modo, los padres/tutores deben llamar o enviar un correo electrónico a la oficina si enviarán a una persona alternativa para recoger a su hijo. Asegúrese de incluir un permiso de recogida alternativo en la tarjeta de emergencia de su estudiante. Siempre que sea posible, programe citas para después de las 11:00 a. m. para evitar perderse las lecciones de Slingerland.

Tener un conocimiento preciso de qué estudiantes están en el campus en un momento dado es una cuestión de seguridad importante.

## **Disciplina**

Nuestra Política de Disciplina se basa en la premisa de que cada estudiante tiene derecho a aprender y cada maestro tiene derecho a enseñar. Nos esforzamos a Ayude a los estudiantes a enfocar sus energías de manera positiva. Cualquier comportamiento que perturbe el aprendizaje, la seguridad, la salud física o mental o el bienestar de los demás tendrá consecuencias. La siguiente es una lista parcial de comportamientos y las posibles consecuencias resultantes. Todas las decisiones quedan a discreción del director de la escuela, excepto la expulsión obligatoria.

### **Personal de la escuela:**

- Hará cumplir de manera justa y equitativa las políticas escritas de la escuela.
- Si cree razonablemente que un estudiante tiene objetos ilegales, peligrosos o inapropiados en la escuela, se requerirá que se le entregue el objeto. Si un estudiante se niega a entregar el objeto, entonces se llamará al padre/tutor del estudiante, mientras el estudiante espera en la oficina, para que retire a su hijo de la escuela.
- Puede remitir a un estudiante al director de la escuela para suspensión o expulsión por actos que ocurran en cualquier momento mientras se encuentre bajo la jurisdicción de la escuela, incluidos, entre otros: mientras se encuentre en el recinto escolar, durante el recreo y el almuerzo, y durante o mientras va o viene de una actividad patrocinada por la escuela.

### **Algunos ejemplos de conductas que puede dar lugar a medidas disciplinarias incluyen:**

- No obedecer al personal de la escuela.
- Causar disturbios o interrupciones en el aula o en el recreo
- Cometer un acto obsceno o participar en blasfemias o vulgaridades habituales.
- Practicar juegos agresivos que incluyan conductas como golpear, agarrar, etc.
- Burlas, insultos, insultos étnicos, malas palabras o comentarios sexuales
- Comportarse de manera insegura
- Perturbar la propiedad de otras personas
- Llevar juguetes a la escuela sin permiso del personal.
- Incumplimiento del código de vestimenta.
- Correr (excepto en el patio de recreo)
- Lanzar objetos (que no sean pelotas de educación física en el patio de recreo)

### **Posibles consecuencias disciplinarias por los comportamientos anteriores:**

- Advertencia verbal
- Grabando el incidente
- Conferencia de padres e hijos con el director de la escuela

- Pérdida de privilegios como excursiones.
- Suspensión de la escuela
- expulsión de la escuela

### **Posible Suspensión o Expulsión**

Ejemplos de conductas por las cuales un estudiante puede ser suspendido (*retirado de la escuela por uno a cinco días*) o expulsado (*retirado de la escuela permanentemente*):

- Interrumpir actividades escolares o desafiar intencionalmente la autoridad válida del personal escolar involucrado en el desempeño de sus funciones.
- Causar, intentar causar o amenazar con causar daño físico a otra persona.
- Cometer un acto obsceno o participar en blasfemias o vulgaridades habituales.
- Bullying: definido como "comportamiento agresivo que es: repetido en el tiempo, intencional e implica un desequilibrio de poder o fuerza".
- Cometer robo o daño a la escuela o propiedad privada.
- Poseer un objeto peligroso
- Poseer o consumir tabaco
- Poseer cualquier sustancia controlada o no controlada, alcohol o estupefacientes.
- Poseer cualquier parafernalia de drogas.

### **Expulsión obligatoria** (eliminado de la escuela permanentemente):

La expulsión es obligatoria cuando un estudiante comete uno o más de los siguientes mientras está bajo la jurisdicción de la escuela:

- Usar una sustancia de manera que intente dañar químicamente a un individuo.
- Cometer o intentar cometer una agresión sexual o agresión sexual
- Hacer amenazas terroristas contra funcionarios escolares, propiedad escolar o ambos.
- Cometer o intentar cometer extorsión
- Vender o proporcionar de otro modo un arma de fuego, cuchillo, explosivos u otros objetos peligrosos o sustancias controladas.
- Usar, vender o proporcionar de otro modo, o estar bajo la influencia de cualquier sustancia controlada o no controlada, alcohol o estupefacientes.
- Ofrecer, organizar o negociar la venta de cualquier parafernalia de drogas.

### **Código de vestimenta**

Los estudiantes deben vestirse apropiadamente en la escuela y en todas las actividades escolares. El propósito del código de vestimenta es apoyar la seguridad de los estudiantes y mantener un ambiente de aprendizaje propicio.



- Los estudiantes deben estar limpios y ordenados.
- Se deben usar zapatos cerrados en todo momento. **Zapatos que se consideren apropiados para educación física, como zapatos tenis (se pueden guardar en la escuela si es útil).**
- No se debe usar ropa interior sobre la ropa exterior. La ropa interior no debe ser visible. Se deben cubrir el torso y las nalgas.
- Los estudiantes no pueden usar ninguna ropa, joyería, emblema, insignia o símbolo u otra insignia que defienda o fomente el uso o abuso de drogas, tabaco o alcohol.
- Los estudiantes no pueden usar ninguna ropa que exprese o defienda prejuicios o discriminación contra personas por motivos de raza, etnia, género, religión, origen nacional u orientación sexual.
- Las gafas de sol sólo se pueden usar al aire libre. Se pueden usar en interiores con el permiso médico por escrito de un médico. Se observan excepciones para lentes de tipo transición.
- No usar ropa relacionada con pandillas en las instalaciones escolares o en actividades patrocinadas por la escuela, ya que representa un peligro para los estudiantes e interrumpe la instrucción.
- No se pueden usar cadenas, clavos en chaquetas/pantalones u otros objetos potencialmente peligrosos en los sitios escolares.
- Se prohíben otros accesorios de vestir o marcas corporales inapropiados, que la administración de la escuela determine que son un elemento disuasorio para la seguridad o que restan valor al proceso educativo.

### **Aplicación**

La mayoría de los estudiantes siguen el código de vestimenta todos los días. Sin embargo, cuando un estudiante llega a la escuela sin cumplir con el código de vestimenta, se seguirán los siguientes procedimientos:

- Primera vez: el personal de la oficina revisará el código de vestimenta en privado con el estudiante.
- Segunda vez: el personal de la oficina revisará el código de vestimenta en privado con el estudiante. Alumno Tomará prestada la ropa adecuada del suministro de oficina de ropa con el logotipo de Stellar, si está disponible.
- Tercera vez: se llamará a los padres para que traigan un cambio de ropa adecuado para que sus estudiantes puedan regresar a clase.

**El administrador escolar tiene la última palabra sobre si la ropa es apropiada para la escuela.**

## **Excursiones/Voluntariado**

Los padres conductores voluntarios son esenciales para hacer posibles las excursiones. Todos los conductores deben completar un formulario de padre/conductor voluntario y un comprobante de seguro del vehículo archivado en la oficina de la escuela.

Si decide que su hijo opte por no participar en una excursión, deberá permanecer en casa. Las excursiones están diseñadas para brindarle a su hijo experiencias auténticas en su mundo y, con pocas excepciones, asistirá toda nuestra escuela. No se permite la asistencia de hermanos.

Acompañar nuestras excursiones es un componente crítico de su éxito. Según el Proyecto de Ley 506 (AB506) de la Asamblea, a todos los voluntarios también se les deben tomar las huellas dactilares y completar la capacitación en línea de Reportero Obligatorio de Abuso Infantil para garantizar la seguridad de todos los estudiantes. Todos los formularios y enlaces se pueden recoger en la oficina de la escuela.

## **Servicios de salud**

### **Asistencia Médica en la Escuela**

La Tarjeta de Emergencia de los estudiantes se utilizará para comunicarse con un padre/tutor en caso de una emergencia médica. La escuela pondrá a disposición de un estudiante los servicios médicos u hospitalarios de emergencia necesarios mientras se encuentre en cualquier actividad escolar, o en el camino hacia o desde ella. Es importante incluir toda la información sobre las necesidades de salud de los estudiantes. Un padre/tutor es responsable de actualizar la tarjeta de emergencia de su estudiante a medida que la información cambia durante el año escolar. Esta información de salud confidencial solo se compartirá, a discreción del director de la escuela, con miembros del personal que tengan un "interés educativo legítimo".

### **Medicamentos autorizados:**

- Cuando sea necesario, El personal puede administrar medicamentos a los estudiantes durante el horario escolar. (por ejemplo, medicamentos para el TDAH, alergias y asma).
- **Formularios de autorización de medicamentos** existen para facilitar la satisfacción de estas necesidades. Un padre/tutor debe presentar un permiso por escrito para que los medicamentos estén en el sitio y se administren a los estudiantes durante la escuela cada año escolar.
- Es responsabilidad del padre/tutor proporcionar y mantener los medicamentos (recetados) actuales en un original, envase con etiqueta de farmacia.
- A los estudiantes no se les permite tener medicamentos (recetados o sin receta) en su posesión en ningún momento, a menos que tengan una nota de su médico, ya que esto presenta un riesgo para la salud y la seguridad.
- El personal administrará medicamentos sin receta solo cuando los proporcione el padre/tutor y solo según las instrucciones del paquete.

## **Alergias en la escuela**

Hay estudiantes que son muy alérgicos a ciertos alimentos, incluida la leche, los frutos secos (cacahuets, nueces, avellanas, etc.) y los animales. Necesitamos su ayuda para garantizar la salud y seguridad de todos nuestros estudiantes mientras están en la escuela.

- Si tiene un estudiante que tiene alergias alimentarias, los padres deben notificar a la oficina y proporcionar un plan de alergias, si corresponde.
- Hable con su estudiante sobre no compartir ni intercambiar su comida o almuerzos con otros niños.
- Al enviar alimentos para que otros los consuman, **No envíe ningún alimento que contenga nueces o subproductos de nueces.** Lea las etiquetas de los alimentos para detectar nueces o derivados de nueces.
- A veces, incluso los M&M, ositos de goma, barras de desayuno o pudines simples contienen nueces o aceites de nueces.

No se permiten mascotas en la escuela debido a alergias de los estudiantes.

## **Reuniones del PEI**

Un miembro del personal asistirá a una reunión del IEP por estudiante cada año sin costo para la familia. Es posible que se pueda disponer de asistencia adicional a reuniones y/o apoyo fuera de las responsabilidades contratadas de los maestros mediante un acuerdo individual con el educador indicado y facturado directamente por él.

Programa las reuniones del IEP por la tarde (a partir de las 12:00 p. m.) cuando los maestros hayan terminado la instrucción diaria del idioma. Asimismo, avise con antelación suficiente para que el personal pueda realizar las gestiones necesarias.

Cuando un estudiante está listo para hacer la transición fuera de Stellar Academy, el director de la escuela, con el aporte de los maestros del estudiante, ayudará a la familia con un plan de transición. Los padres pueden comunicarse con la oficina para programar una cita para discutir las ubicaciones escolares y hacer que Stellar complete los formularios (cartas de recomendación, etc.).

## **Enfermedad**

- Si un estudiante experimenta: fiebre, vómitos, diarrea, tos, dolor de garganta, secreción nasal, dolor de cabeza intenso, fatiga, dificultad para respirar o una nueva pérdida del gusto/olfato = manténgalos en casa y no los envíe a la escuela.
- Los estudiantes recuperados de cualquier gripe u otra enfermedad pueden regresar a la escuela después de haber estado sin fiebre durante 24 horas sin medicamentos, todos los síntomas hayan mejorado y puedan participar plenamente en todas las actividades internas y externas.

- Si su hijo se enferma en la escuela, lo enviarán a la oficina. Será contactado para su recogida inmediata.
- En los casos en que un estudiante no esté físicamente enfermo, pero tenga dificultades emocionales, es posible que lo envíen a la oficina para que tenga la oportunidad de recuperarse, y es posible que sea necesaria una llamada telefónica a casa para recibir un poco de estímulo adicional.

## **Seguridad**

- El objetivo de Stellar Academy es crear un ambiente escolar positivo y seguro donde los maestros enseñen de manera efectiva y los estudiantes alcancen su máximo potencial de crecimiento académico y personal.
- Para asegurar la general seguridad de los estudiantes y el personal y para evitar posibles interrupciones, todos **los visitantes deben registrarse en la oficina de la escuela** inmediatamente después llegando al escuela jardines.
- Para garantizar una interrupción mínima del programa de instrucción, todas las visitas se organizarán en consulta con el maestro del estudiante y/o el director de la escuela.
- Las visitas al salón de clases o las conferencias se programarán dentro de un tiempo razonable antes de que los padres/guardián pedido.
- Excepto por aplicación de la ley o servicios médicos de emergencia personal, sólo el padre/tutor o aquellas personas designadas en el expediente del estudiante's tarjeta de emergencia pueden contactar y/o sacar a su estudiante de la escuela.
- Todos los estudiantes, personal, padres., y los voluntarios tienen derecho a estar libres de experimentando cualquier delito de odio, novatadas y/o declaraciones degradantes e incendiarias, que incluyen, entre otras, conductas abusivas, acosadoras o insultantes que degradan o estereotipan a un individuo por motivos de raza, religión, etnia, cultura, herencia o género.
- Stellar no permite cualquier actividad de pandillasy, tales como, entre otros: iniciaciones, parafernalia, vestimenta, escritos, etiquetas, gestos o cualquier forma de pandilla afiliación.
- Stellar no permite la administración de castigos corporales a los estudiantes.
- A los estudiantes estelares no se les permite compartir comida. (*debido a la severa estudiante alergias*).
- Periódicamente se llevarán a cabo simulacros mensuales de incendio y otros simulacros (terremoto, encierro) para garantizar que los estudiantes estén familiarizados con los procedimientos de seguridad en caso de una verdadera emergencia. Stellar Academy también participará en todos los simulacros organizados por Ohlone College.
- **En caso de una emergencia importante** (terremoto, incendio, fuga de gas) Eso hace que permanecer en las instalaciones sea inseguro. **Evacuación, Reubicación y Reunificación** los sitios son:

- o Centro Silliman, 6800 Mowry Ave., Newark, 94560
- o Escuela secundaria Newark Memorial, 39375 Cedar Blvd., 94560
- o ***La información de contacto de emergencia de los estudiantes se utilizará para alertar a las familias cada vez que las instalaciones sean evacuadas. Se espera que el estudiante sea recogido inmediatamente una vez que se haya contactado, a menos que circunstancias extremas indiquen lo contrario.***

## **Acoso sexual**

El acoso sexual constituye una violación del Código de Educación de California, Sección 212.6 y 48900.2, así como de la ley federal, Sección 703 del Título VII. Como tal, el acoso sexual puede constituir una causa justa para tomar medidas disciplinarias contra los alumnos que cometan tal delito. Ningún otro estudiante o empleado tolerará el acoso sexual de ningún estudiante.

Definición: El acoso sexual se define como insinuaciones sexuales no deseadas, solicitudes de favores sexuales y otras conductas verbales, visuales o físicas de naturaleza sexual realizadas por alguien en o en el entorno educativo (estudiantes de grados 4 a 12). La conducta debe considerarse lo suficientemente grave o generalizada como para tener un impacto negativo en un el rendimiento académico del individuo o para crear un ambiente educativo intimidante, hostil u ofensivo.

Con carácter general, se consideran acoso sexual las siguientes conductas:

- agresión sexual; abuso físico (tocamientos, pellizcos o arrinconamientos innecesarios);
- abuso verbal (proposiciones, comentarios lascivos o insultos sexuales); miradas lascivas o exhibición de material pornográfico diseñado para avergonzar o intimidar; o
- presión sutil o abierta para favores sexuales acompañada de una amenaza implícita o abierta

Stellar Academy cree que todas las personas, independientemente de su género, deben estar libres de discriminación de cualquier tipo, incluido el acoso sexual. Todos los reclamos de acoso sexual deben presentarse inmediatamente al director de la escuela y se manejarán de manera confidencial.

## **Tecnología**

Creemos que la tecnología no es sólo una herramienta para mejorar el aprendizaje de su hijo mientras está en la escuela, sino también una

herramienta para mejorar su capacidad para afrontar con éxito el futuro.



- Porque el acceso a las computadoras por parte de los estudiantes y el personal es básico, no se tolerará ninguna acción que pueda dañar el equipo o el software de la escuela, o perjudicar su uso efectivo.
- Se espera que todos los estudiantes traten el equipo escolar con respeto y de acuerdo con las políticas escolares.
- Acceder a cualquier archivo, documento, solicitud, etc. que no sea el suyo sin el permiso del personal puede dar lugar a medidas disciplinarias.
- No se pueden cargar programas, aplicaciones, archivos, etc. en el equipo de la escuela sin el permiso del instructor.
- No se permiten juegos, excepto aquellos diseñados para el aprendizaje instructivo y aprobados por el personal.
- Los estudiantes deben dejar sus computadoras asignadas como las encontraron.
- Los estudiantes deben comunicarse con su maestro sobre cualquier problemas con el equipo, o serán responsables de cualquier daño causado al ordenador.
- Los estudiantes pueden traer un iPad de propiedad personal a la escuela. viejo si se ha firmado un formulario de "Uso personal de iPad". Comuníquese directamente con la Oficina si está interesado en seguir esta opción.

#### **Acuerdo de uso de Internet:**

- Informar cualquier mal uso de la red al profesor. El mal uso puede presentarse de muchas formas. Comúnmente se considera cualquier comunicación, enviada o recibida, que indique o sugiera material obsceno, solicitud ilegal o poco ética, racismo, sexismo o lenguaje inapropiado., y otras cuestiones que se describen a continuación.
- Utilice Internet para apoyar la educación y la investigación de acuerdo con las altas metas académicas, los valores morales y los objetivos de la escuela.
- Utilice las redes o recursos de otras organizaciones de acuerdo con las reglas de esa organización.
- Respetar las leyes de los Estados Unidos y las estatales organizaciones, que prohíben la transmisión de cualquier material o información con derechos de autor, amenazante u obsceno protegido por secretos comerciales.
- Muestre madurez utilizando las reglas reconocidas de etiqueta en la red. Estas reglas, relacionadas con el correo electrónico y otras comunicaciones, incluyen:
  - cortesía, uso de lenguaje apropiado, respeto por la privacidad (personal, compañeros de clase)

- paginformación personal: número de teléfono, dirección, etc. o información, el tuyo o otro estudiante's, debería **nunca** ser entregado.
- No se garantiza que el correo electrónico sea privado.
- Como parte del plan de estudios escolar, se espera que los estudiantes mantengan su [escribiendo.com](http://escribiendo.com). Cuentas creadas por Stellar Academy según lo previsto.



### Teléfono celulares/Dispositivos electrónicos:

- Los teléfonos móviles/dispositivos electrónicos deben **permanecer en mochilas** mientras estaba en la escuela.
- Los estudiantes son responsables de cualquier daño o pérdida de teléfonos celulares/dispositivos electrónicos traídos a la escuela.
- Los estudiantes tienen prohibido tomar fotografías en la escuela. *(a menos que sea para un propósito aprobado, por ejemplo, Comité del Anuario, con instrucción directa de un miembro del personal)*.
- Los estudiantes pueden usar teléfonos celulares/dispositivos electrónicos, siguiendo las instrucciones de uso de Internet anteriores, bajo la supervisión del personal con fines educativos (es decir, tareas en clase) o mientras están en el programa de cuidados posteriores.
- Mientras estén en la escuela, los estudiantes maximizarán las oportunidades de socialización en persona durante el recreo y el almuerzo y ahorrarán el uso del dispositivo para el cuidado posterior o el viaje a casa.

### Artículos personales:

Todos los estudiantes deben respetar los artículos personales de los demás. Cada estudiante asume total responsabilidad por todos los efectos personales que traiga al campus.

## ***SResponsabilidades del estudiante***

Estás *por qué* ¡Estamos aquí! Puedes maximizar tu aprendizaje cuando:

- Asiste a la escuela con regularidad.
- Llegar a todas las clases a tiempo.
- mostrar respeto para tú mismo y otros a través de tus acciones y actitudes.
- Participar activamente en el aprendizaje.
- Completar el trabajo en el aula y las tareas con diligencia, honestidad y puntualidad.
- Trate la propiedad de la escuela y la propiedad privada de otros con respeto.

- Obedecer todas las reglas de la escuela y del salón de clases mientras esté en la escuela.
- Seguir instrucciones y directivas dadas por los miembros del personal.
- Vístase de acuerdo con el código de vestimenta de la escuela.

### ***Expectativas de comportamiento de los padres***

¡Apreciamos y necesitamos absolutamente a las familias de nuestros estudiantes! Reconocemos a los padres como los principales educadores de sus hijos. El éxito de los estudiantes depende enormemente del apoyo recibido en casa.

Dicho esto; Los padres/tutores deben exhibir un comportamiento apropiado mientras estén en el campus o en comunicación con el personal y otros miembros de Stellar Community. Los padres/tutores no pueden estar ebrios o emocionalmente fuera de control. Los padres/tutores no pueden aplicar castigos corporales a sus propios hijos mientras estén en el campus. Los padres/tutores no deben disciplinar ni corregir a otros niños en ningún momento. Aborde cualquier inquietud que pueda tener con el director de la escuela lo antes posible.

Si alguna vez necesita algo, comuníquese con nosotros a: la oficina 510-742-3165, Sra. Huckaby, gerente de oficina, [oficina@stellaracademy.org](mailto:oficina@stellaracademy.org), o la Sra. Leyva, directora de la escuela, en [hleyva@stellaracademy.org](mailto:hleyva@stellaracademy.org). Estaremos encantados de proporcionar cualquier información necesaria, ayudar a resolver problemas, escuchar sugerencias positivas, aceptar donaciones de tiempo, materiales, suministros, apoyo o financiación, o simplemente ofrecer apoyo emocional según sea necesario.

Nos alegra que esté aquí y sepa que, juntos, este será un gran año de aprendizaje y crecimiento para todos.





Academia Estelar:  
hogar de la  
“*Gatos monteses*”